

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER USCITA ANTICIPATA

*Alla Dirigente Scolastica
IISS "Augusto Righi"- Taranto*

Il/la sottoscritto/a.....

genitore/tutore dell'alunno/a..... frequentante la classe.....

CHIEDE

l'autorizzazione per l'uscita anticipata per il giorno/...../.....

per il seguente motivo:.....

.....
.....
.....

(allegare l'eventuale documentazione inerente la richiesta)

DICHIARA

- Di esonerare l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per fatti che possano verificarsi a danno dell'alunno durante l'assenza da scuola.
- Che il proprio figlio ha già usufruito di n. uscite anticipate autorizzate.
- Dichiaro di essere a conoscenza che possono essere concesse massimo n.5 uscite anticipate per anno scolastico, così come indicato nel vigente regolamento d'Istituto.

Allega alla presente fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Distinti saluti.

Firma di entrambi i genitori

.....
.....

N.B. in caso di una sola firma

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Taranto,.....

Firma

.....

AUTORIZZAZIONE

La Dirigente Scolastica dell'IISS "Augusto Righi

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

Taranto ,

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Iole De Marco

.....